МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет энергетики
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Шевченко А.А.
21.05.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия

Направленность (профиль)подготовки: Электротехнологии и электрооборудование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра менеджмента Бритикова Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Минобрнауки от 26.07.2017 № 709, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по проектированию систем электроснабжения объектов капитального строительства", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2021 № 590н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Егоров Е.А.	Согласовано	21.05.2026
2		Председатель методической комиссии/совета	Стрижков И.Г.	Согласовано	21.05.2026
3		Руководитель образовательной программы	Харченко С.Н.	Согласовано	21.05.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об анализе состояния и планировании ме-роприятий в области стратегического менеджмента на предприятиях всех форм собственности, в том числе стратегического менеджмента на государственном уровне в условиях постоянных изменений внешней среды, политической и экономической ситуации

Задачи изучения дисциплины:

- - получение знаний о методологии, инструментарии и элементах про-ектного управления, жизненного цикла проекта;
- - сформировать умения руководить командой, вырабатывать стратегии для достижения поставленной цели;
- - выработать навыки управления коллективами.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Владеть навыками поиска возможных путей (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства

ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом

ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Знать:

ОПК-6.3/Зн1 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Уметь:

ОПК-6.3/Ум1 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой

Владеть:

ОПК-6.3/Нв1 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работо

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	45	3	16	26	117	Экзамен (54)
Всего	216	6	45	3	16	26	117	54

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	216	6	25	3	8	14	182	Экзамен (9)
Всего	216	6	25	3	8	14	182	9

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	**32**		**4**	**8**	**20**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.6
Тема 1.1. Основы стратегического менеджмента на предприятиях АПК	16		2	4	10	

Тема 1.2. Законодательные основы стратегического менеджмента	16		2	4	10	
Раздел 2. Организация деятельности по разработкке стратегии	**73**		**6**	**12**	**55**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 2.1. Разработка стратегии	26		2	4	20	
Тема 2.2. Виды стратегий	25		2	4	19	
Тема 2.3. Стратегический анализ	22		2	4	16	
Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии	**54**		**6**	**6**	**42**	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 3.1. . Реализация стратегии	18		2	2	14	
Тема 3.2. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления в АПК	18		2	2	14	
Тема 3.3. Стратегии управления развитием организации	18		2	2	14	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	**162**	**3**	**16**	**26**	**117**	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы стратегического менеджмента	**50**		**2**	**4**	**44**	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.6
Тема 1.1. Основы стратегического менеджмента на предприятиях АПК	25		1	2	22	
Тема 1.2. Законодательные основы стратегического менеджмента	25		1	2	22	
Раздел 2. Организация деятельности по разработкке стратегии	**79**		**3**	**6**	**70**	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 2.1. Разработка стратегии	27		1	2	24	
Тема 2.2. Виды стратегий	25		1	2	22	
Тема 2.3. Стратегический анализ	27		1	2	24	
Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии	**75**		**3**	**4**	**68**	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 3.1. . Реализация стратегии	25		1	2	22	
Тема 3.2. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления в АПК	25		1	2	22	
Тема 3.3. Стратегии управления развитием организации	25		1		24	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	**3**	**3**				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Тема 4.1. Экзамен	3	3				
Итого	**207**	**3**	**8**	**14**	**182**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента
(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 44ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 1.1. Основы стратегического менеджмента на предприятиях АПК
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Стратегическое планирование и управление
2. Процесс стратеги-ческого менеджмента и стратегическое видение

Тема 1.2. Законодательные основы стратегического менеджмента
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Нормативные и законодательные акты, формирующие механизм государственного стратегического управления.
2. Методология стратегического государственного управления и формирование системы государственного стратегического управления в Российской Федерации

Раздел 2. Организация деятельности по разработкке стратегии
(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 70ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 55ч.)

Тема 2.1. Разработка стратегии
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)
1.Миссия, цели, задачи
2. Стратегические перспективы предприятия
3. Стратегический потенциал

Тема 2.2. Виды стратегий
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)
1Три вида стратегий
2.Корпоративные стратегии
3 Функциональные стратегии

Тема 2.3. Стратегический анализ
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)
1. Инструменты стратегического анализа.
2. Эталонные стратегии

Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии
(Заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 68ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 42ч.)

Тема 3.1. . Реализация стратегии
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
1Сущность этапа реализации стратегии и его основные задачи
2. Лоббирование как фактор реализации стратегии
3 Процесс стратегического менеджмента и его особенности.

Тема 3.2. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления в АПК
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
1. Прогнозирование, планирование,
2. Программирование как элементы государственного стратегического управления.
3. Цифровизация агропромышленного комплекса

Тема 3.3. Стратегии управления развитием организации
(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
1. Управление рисками предприятия
2. Контроль за реализацией стратегии 3.Оценка эффективности стратегии

Раздел 4. Промежуточная аттестация
(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 4.1. Экзамен
(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)
Экзамен проводится согласно Положения КубГАУ о проведении промежуточной аттестации

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы стратегического менеджмента

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность. PEST-анализ (также обозначается как STEP) – это инструмент, который предназначен для выявления политических (Political), экономических (Economic), социальных (Social) и технологических (Technological) аспектов внешней среды, влияющих на построение стратегии и деятельность субъекта.

Расположите последовательно этапы проведения PEST-анализа:

Дать оценку степени влияния (как положительного, так и негативного) каждого фактора на стратегию - 4

Оценить значимость каждого фактора для данного субъекта путем присвоения ему определенного веса - 2

В соответствии с присвоенным весовым коэффициентом необходимо проранжировать факторы внешней среды по степени их влияния на деятельность субъект - 3

Разработать перечень факторов макросреды, которые имеют высокую вероятность реализации и воздействия на деятельность субъекта - 1

2. Установите соответствие. Под буквами поставьте соответствующие цифры

Школа планирования - 4 Разработка обширных процедур, призванных разъяснять и там, где это возможно, количественно...

Школа позиционирования - 2 обоснование методов разработки стратегии, обеспечивающих повышение конкурентного статуса организации.

Школа предпринимательства - 3 Стратегический процесс как деятельность одного человека, руководителя организации, ...

Когнитивная школа - 1 доминирующие в человеческом мышлении тенденции, представляющие важность

3. Прочитайте текст и установите соответствие конкурентных сил М.Портера. Под буквами поставьте соответствующие цифры

А новые конкуренты(новые игроки на рынке) - 4 привносят на рынок новые производственные мощности, новые технологии, новые ресурсы....

Б существующие конкуренты в отрасли - 5 Соперничество среди существующих конкурентов сводится к стремлению любыми силами улучшить....

В компании, которые предлагают продукты-заменители - 3 ограничивают потенциал рынка с точки зрения роста цен. Обычно оказывают влияние....

Г влияние поставщиков - 1 оказывают влияние при заключении сделок на участников отрасли, выбирать клиентов, с которыми работать....

Д влияние клиентов - 2 могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке, так как по факту являются....

4. Прочитайте текст и установите последовательность.

1 Определение генеральной цели социально-экономического развития - 1

2 Выделение подцелей - 2

3 Построение итогового дерева целей - 6

4 Проверка целей на реальность выполнения - 4
5 Проверка элементарности подцелей - 5
6 Оценка значимости и существенности подцелей - 3

5. Прочитайте текст. Дайте ответ

На какой принцип будете опираться при определение перспективы, которая открывается перед организацией с точки зрения роста, нормы прибыли, стабильности и технологии; выделение на этой основе стратегических зон хозяйствования и стратегических хозяйственных центров

6. Прочитайте текст. Дайте ответ

Определите вид аналитического инструмента в разработке стратегии.
Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управленческую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

7. Установите правильную последовательность

1 выбор стратегии - 4
2 оценка внутренних возможностей - 2
3 составление альтернативных планов - 3
4 оценка внешней среды - 1

8. Установите правильную последовательность

1 выявление возможностей - 2
2 определение сильных сторон-определение слабых сторон - 1
3 выявление угроз - 3
4 составление матрицы возможностей и угроз - 4

9. Прочитайте текст и установите верную последовательность.

1 Проверка целей на реальность выполнения - 4
2 Выделение подцелей - 2
3 Оценка значимости и существенности подцелей - 3
4 Определение генеральной цели социально-экономического развития - 1
5 Проверка элементарности подцелей - 5
6 Построение итогового дерева целей - 6

10. Прочитайте текст. Дайте ответ

Определите вид аналитического инструмента в разработке стратегии.
Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управленческую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

11. Прочитайте текст. Дайте ответ

Перечислите блоки факторов для проведения анализа макросреды организации

12. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ. Дайте обоснования выбора
Определите, какая продуктовая группа в стратегии соответствует данной характеристике:

А. «Стараться сохранять или увеличивать долю своего бизнеса на рынке»
Б. «Собаки»
В. «Дойные коровы»
Г. «Трудные дети»
Д. «Звезды»

13. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор. Определите, какие конкурентные стратегии стоит использовать для зрелых отраслей:

А. ассортимента и количества товарных групп
Б. оптимизация цепочки ценности
В. поиска рыночных ниш или сегментов сохранившегося спроса
Г. стратегия «снятия сливок»

Д. снижение издержек

14. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора Управление организационными изменениями может включать ряд методов. Выберите метод, применяемый при реализации организационных изменений. Дайте обоснование

1. Синтез и анализ
2. Метод декомпозиции
3. Диагностика и осознание;
4. Абстрактный метод

15. Прочитайте текст. Дайте ответ

Перечислить составляющие стратегического анализа окружающей среды

16. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ и обоснуйте выбор. Определите концепцию стратегического выбора

А. высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами

Б. формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации

В. разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии

Г. прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям

17. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ и обоснуйте выбор. Выберите стратегию, которая предусматривает отказ от долгосрочного взгляда на бизнес в пользу максимального получения доходов в краткосрочной перспективе развития продукта

А. обратной вертикальной интеграции

Б. сбора урожая

В. конгломератной диверсификации

18. Установите соответствие. Расположите цифры под соответствующими буквами Компетенция – единство знаний, профессионального опыта, способности действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, заданностью ситуации и должности.Установите соответствие роли и знания в матрице компетенций

А Заказчик проекта - 4 Общий менеджмент. Управление программами и портфелями проектов. Управление стратегическими рисками. Маркетинг

Б Менеджер проекта - 2 Целеполагание. Планирование и конт роль проекта. Принципыработы с командой. Основные стандарты по управлению проектами. Теории мотивации

В Администат ратор проекта - 3 Планирование и контроль проекта. Организация проектной отчетности.Проведение совещаний. Принципы проектного документооборота. Подготовка решений

Г Функциональный специалист (член команды проекта) - 1 Предметные функциональные знания.Основы управления проектами.Планирование функ циональных задач. Принципы отчетности

Раздел 2. Организация деятельности по разработкке стратегии

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие. Поставьте цифры под соответствующими буквами Установите соответствие определения и содержания

А Команда проекта - 1 совокупность отдельных лиц, групп и/или организаций, привлеченных к выполнению работ проекта и ответственных перед руководителем проекта за их выполнение

Б Группа в природе - 4 чета, купа, кучка, связь, сноп, цель, грезд, грезно, кружок, толпа

В Группа человеческая - 3 ограниченная в размерах общность людей, выделяемых из социального целого на основе определенных признаков (характера выполняемой деятельности, социальной или классовой принадлежности, структуры композиции, уровня развития и др.).

Г Команда - 2 социальная группа, в которой неформальные отношения между ее членами могут иметь большее значение, нежели формальные, а действительные роль и влияние конкретной личности не совпадать с ее официальным статусом и весом.

2. Установите соответствие. Расположите цифры под соответствующими буквами. Компетенция – единство знаний, профессионального опыта, способности действовать и навыков поведения индивида, определяемых целью, за- данностью ситуации и должности. Установите соответствие роли и навыков в матрице компетенций

А Заказчик проекта - 1 Постановка целей и задач.Принятие стратегических решений. Ведение переговоров. Культура аргументации.Самоконтроль

Б Менеджер проекта - 2 Лидерство. Принятие решений. Убеждающая коммуникация.Ведение переговоров. Поиск и анализ различных альтернатив. Разрешение конфлик тов и проблем.Самоконтроль

В Администст ратор проекта - 4 Решение административных задач.Убеждающая коммуникация. Организация совещаний

Г Функциональный специалист (член команды проекта) - 3 Командная работа. Работа в матричных структурах

3. Прочитайте текст. Выберите правильный ответ. Дать обоснование Выберите характеристику «методов управления» согласно теории менеджмента:

1. общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;

2. наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;

3. совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;

4. устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения

4. Прочитайте текст. Дайте ответ

Бизнес-аналитик в команде и тех лид не находят общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас?

5. Прочитайте текст. Дайте ответ

Один из наиболее опытных разработчиков в команде проекта, где Вы менеджер проекта, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает эти решения неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика снизилась. Что вы сделаете в такой ситуации, чтобы исправить негативное влияние на проект? В первую очередь выясните, как сам разработчик видит возможное решение.

Стоит показать разработчику, что Вы его услышали и серьезно относитесь к тем потенциальным рискам, которые он озвучивает:

6. Прочитайте текст. Дайте ответ

Два разработчика из команды предлагают разные решения одной задачи. Оба звучат убедительно. Как разрешить спор и выбрать оптимальный вариант?

7. Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Дайте обоснование Вы – руководитель отдела, и случайно услышали, как подчиненные смеялись над заказчиком, который пожаловался на одного из них.Ваши действия:

А. ничего не делать;

Б. сделать сотрудникам замечание;

В. вместе с сотрудниками утвердить стратегию реакций на жалобы;

Г. потребовать профессионального подхода от сотрудников в электронном письме.

8. Прочитайте текст. Выберите правильные ответы. Дайте обоснование Стратегически ориентированное предприятие – это предприятие, где:

1. применяется рациональный процесс стратегического планирования
2. стратегическое мышление является основной, принципиальной установкой в деятельности персонала предприятия, прежде всего высшего руководства
3. существует (формируется) система стратегического управления
4. текущая, повседневная деятельность подчинена достижению стратегических ориентиров

9. Рассчитайте показатель по заданным условиям. Ответ дайте в руб

1. Определите стоимость предприятия (бизнеса) в постпрогнозный период, используя модель Гордона, если известны следующие исходные данные:
Денежный поток в первый год постпрогнозного периода – 3750 тыс. руб.
Ставка дисконта –28 %. Долгосрочные темпы роста денежного потока – 3%
Методические указания.
В соответствии с моделью Гордона стоимость предприятия в постпрогнозный год определяется по формуле:
Vост = Дпост / (R – g), где:
Vост - стоимость компании в постпрогнозный период;
Дпост - денежный поток в первый год постпрогнозного периода;
g - долгосрочные темпы роста денежного потока;
R - ставка дисконтирования.

10. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».
Определите:
потенциальный спрос в районе на постельное белье;

11. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».
Определите:
потенциальную емкость рынка постельного белья в районе;

12. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в единицах

В одном из районов областного центра с численностью населения 216 тыс. чел. Предприятие работает два года, ежегодно реализуя в среднем 10–15 тыс. комплектов постельного белья. Аналогичную продукцию в указанном районе реализуют городская швейная фабрика (12 тыс. комплектов), а также иногородние швейные предприятия и оптовые поставщики (65 тыс. комплектов). Реально сложились следующие ассортимент и структура спроса на продукцию ООО «Хозяйка».
Определите:
реальную емкость рынка постельного белья.

13. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб

Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.
Определите:
объем товарной продукции по плану на год;

14. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в процентах

Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии 5 400 тыс. р. Численность рабочих – 600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10 % и снижение численности рабочих на 20 чел.

Определите:

процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

15. Прочитайте текст. Дайте ответ

Бизнес-аналитик в команде и тех лид не находят общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас? Алгоритм решения конфликта

16. Прочитайте. Выберите правильные ответы. Дайте обоснование Укажите какие подсистемы включает в себя система управления человеческим ресурсами:

А. формирование человеческих ресурсов

Б. использование человеческих ресурсов

В. развитие человеческих ресурсов

17. Прочитайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:

А. Как вы думаете

Б. Ваши предложения

В. Вы будете выполнять или нет

18. Прочитайте текст и установите соответствие конкурентных сил М.Портера. Под буквами установите соответствующие цифры

А новые конкуренты(новые игроки на рынке) - 4 привносят на рынок новые производственные мощности, новые технологии, новые ресурсы, что может являться потрясением для отрасли, изменять поведение потребителей, задавать новые стандарты работы для существующих игроков.

Б существующие конкуренты в отрасли - 5 Соперничество среди существующих конкурентов сводится к стремлению любыми силами улучшить свое положение на рынке, завоевать потребителей рынка.

В компании, которые предлагают продукты-заменители - 3 ограничивают потенциал рынка с точки зрения роста цен. Обычно оказывают влияние на установление верхней границы рыночных цен, что в условиях роста издержек производства и сырья снижает рентабельность компаний.

Г влияние поставщиков - 1 оказывают влияние при заключении сделок на участников отрасли, выбирать клиентов, с которыми работать, а значит, влиять и на всю деятельность компаний.

Д влияние клиентов - 2 могут оказывать влияние на конкурентоспособность товара компании на рынке, так как по факту являются потребителями готового товара и обеспечивают за счет удовлетворения своих потребностей существование рынка.

19. Прочитайте текст. Дайте ответ

Определите вид аналитического инструмента в разработке стратегии.

Оценка стратегических перспектив и фактического положения субъекта, которые мы получаем в результате изучения сильных и слабых сторон, возможностей и факторов риска, имеет стратегическую и управленческую ценность, потому что связывает в целом факторы внутренней и внешней среды и показывает, какие ресурсы и возможности понадобятся в будущем

20. Прочитайте, выберите правильный ответ. Дайте обоснование Для формулирования генеральной цели органа власти основополагающим является наличие у руководства

1. Стратегического плана

2. Стратегического видения

3. Генерального плана
4. Стратегической цели

21. Установите последовательность. Ответ запишите цифрами.Установите последовательность решения конфликта.

Соберите аналитика и технического лидера вместе с Вами и выслушайте позицию каждого по сути конфликта, включая описание как, по их мнению, должно было быть - 1
Не давайте скатываться в эмоции, общие обвинения и абстрактные заявления - 2
Запишите факты, аргументы и желаемый результат каждой из сторон с их слов. Не критикуйте, не выносите суждений, не принимайте ни одну из сторон - 3
Выясните мотивы, чтобы выработать варианты решения - 4
Разберите каждый аргумент из взаимных обвинений отдельно, попробуйте дополнить информацию, обучить - 5
Вовлекайте аналитика и технического лидера в выработку приемлемого решения конфликта, убедитесь, что они согласны взять на себя ответственность за исполнение решения - 6
Если аналитик или технический лидер отказываются вести конструктивный диалог, предупредите о последствиях такого поведения и действиях, которые вы будете вынуждены предпринять с вашей стороны, как руководителя, для сохранения команды проекта (перевод на другой проект, увольнение, плохой отзыв на регулярном performance review при обсуждении зарплаты и т.д.) - 7
Контролируйте исполнение решения - 8

22. Установите последовательность. Ответ запишите цифрами Определите последовательность этапов процесса профессионального развития работников организации:

Определение потребности в обучении. - 1
Постановка целей обучения и критериев его оценки. - 2
Формирование бюджета обучения. - 3
Определения содержания программ и выбор методов обучения. - 4
Реализация программ обучения. - 5
Оценка эффективности обучения. - 6

23. Прочитайте. Дайте ответ

Произошло слияние двух банков. Предстоит сокращение штата: вместо двух центральных команд надо сформировать одну, без дублирования функций. Простой вариант - попрощаться с командой приобретенного банка, оставив только «своих», из банка-покупателя, - не подходит. На ключевых сотрудниках приобретенного банка завязаны важные клиенты и внутренние процессы.
Надо выбрать лучших из обеих команд и объединить их в одну. При этом банки кардинально отличаются по корпоративной культуре: один - клиентоориентированный, с современными бизнес-процессами, второй - его полная противоположность. Нужно понять, кого из сотрудников второго банка можно переориентировать на новый стиль работы, а кто для него категорически не подходит. Коллективы банков настроены по отношению друг к другу недружелюбно. Первые кажутся вторым захватчиками, вторые первым - отсталыми по бизнес-культуре.

24. Прочитайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора Менеджеру нужно дать поручение сотруднику, который, как известно по опыту, будет спорить, доказывать, что дело не входит в его обязанности. Как эффективно поставить вопрос, чтобы преодолеть его сопротивление:

А. Как вы думаете
Б. Ваши предложения
В. Вы будете выполнять или нет

25. Прочитайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора Менеджер хочет подчеркнуть свою власть и превосходство над подчинёнными. Где должна происходить их беседа?

А. В кабинете менеджера
Б. На нейтральной территории
В. В кабинете подчинённого, желательно с присутствием посторонних

Раздел 3. Командная деятельность по реализации стратегии

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте. Дайте ответ

Концепция какого автора имеет следующие положения:
1. Оценка привлекательности отрасли через измерение пяти конкурентных сил.
2. Выбор одной из базовых стратегий:
- лидерство по издержкам;
- лидерство по продукту;
- лидерство по покупателю.
3. Достижение стратегии через создание цепочки ценностей компании.

2. Прочитайте. Дайте ответ

Что представляет метод декомпозиции целей

3. Прочитайте. Дайте ответ

Кто из ученых в области стратегического управления определяет понятие «стратегии» как набор правил для принятия решений, которыми организация руководствуется в своей деятельности

4. Рассчитайте показатель. Ответ дайте в тыс.руб

Рассчитайте прибыльза данный период.
Исходная информация следующая:
Прямые затраты на содержание за отчетный период стационара составили 2560 тыс.руб. Косвенные-310 тыс.руб. Выручка от реализации медицинских услуг за этот же период -3100тыс.руб.

5. Прочитайте. Дайте ответ

Главная задача менеджера - максимизация прибыли, получаемой
компанией. Вместе с тем все большее значение приобретают социальная
ответственность менеджера перед обществом, его конкретные действия, обеспечивающие решение социальных проблем, стоящих перед страной.
В связи с этим существуют две позиции. Сторонники одной позиции
считают, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес -
только «делать деньги». Они обосновывают свою позицию тем, что деятельность в социальной области ведет к снижению прибылей компании, ухудшению ее конкурентоспособности, росту издержек, которые в последующем ведут к росту цен (нанося ущерб потребителям) и другим отрицательным последствиям.
Сторонники другой позиции считают, что бизнесмены имеют перед
обществом моральные обязательства, и предпринимаемые ими действия, способствующие решению социальных проблем, могут оказать большую пользу предпринимателям, повысить их имидж в обществе и быть неплохой рекламой.
Чью позицию вы разделяете и почему?

6. Прочитайте. Дайте ответ

Из наблюдений президента железнодорожной компании: «Многие
менеджеры железнодорожных управлений заняты тем, что проверяют билеты, смазывают оси, прочищают паровые свистки и показывают повару вагонаресторана, как делается салат. И потом еще удивляются, что их дела кончаются
провалом». А чем же должны заниматься менеджеры?

7. Установите соответствие. Под цифрами установите соответствующие буквы Приведите в соответствие факторы формирования деловой карьеры.

1 личность работника - А. потенциал, стремления, интересы, ценности, состояние здоровья, мотивация работника
2 профессиональная среда - Б. разработанная в организации кадровая политика, система мотивации и стимулирования работников, система деловой оценки сотрудников, возможности организации обеспечить профессиональное развитие и пр.
3 внерабочая среда - В. то окружение, которое воздействует на работника, то есть члены

семьи, друзья, коллеги, мотивирующие или наоборот к развитию деловой карьеры

8. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие буквы Приведите в соответствие взаимосвязь основных понятий управления людьми, направленных на организацию и руководство работой команды.

1 Управление людьми - А. политика и практика, существующие в организациях и определяющие то, как управляют людьми

2 Управление человеческими ресурсами - Б. стратегический и согласованный подход к управлению работниками в организации, которые вносят индивидуальный и коллективный вклад в достижение ее целей

3 Управление человеческим капиталом - В. подход к получению, анализу и формированию данных, который дает представление о получении добавленной стоимости, создаваемой людьми, стратегических инвестициях

9. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие буквы Укажите соответствие лидерских стилей в организации:

1 указывающий стиль - а) стиль характеризуется незначительной директивностью и поддержкой работников

2 убеждающий стиль - б) способные к работе, но не желающие ее выполнять, подчиненные нуждаются в партнерстве со стороны лидера, чтобы быть более мотивированными на выполнение работы

3 участвующий стиль - в) руководитель, использующий этот стиль, помогает подчиненным путем объяснения и вселяет в них уверенность в возможности выполнения задания

4 делегирующий стиль - г) лидер вынужден проявлять высокую директивность и тщательный присмотр за работниками

10. Установите соответствие. Под цифрами поставьте соответствующие буквы Соотнесите следующие роли среди членов команд.

1 специалисты по решению задач - А. их роль состоит в удовлетворении эмоциональных потребностей членов команды.

2 члены команды, осуществляющие социально-эмоциональную поддержку - Б. их роль состоит в том, чтобы достигать целей, стоящих перед командой.

3 члены команды, играющие двойную роль - В. такие люди обычно держатся отстраненно от повседневной жизни команды, активно не участвуют ни в решении задач, ни в создании положительного эмоционального климата.

4 члены команды, играющие роль стороннего наблюдателя - Г. такие люди совмещают в себе две вышеописанные роли: выполняют поставленную перед командой задачу и удовлетворяют эмоциональные потребности членов команды.

5 доводящий до конца - Д. представители этой роли оказывают «смягчающее» воздействие на команду: их присутствие улучшает моральный климат и повышает степень сотрудничества между членами команды.

11. Прочитайте. Дайте ответ

Вы работаете старшим менеджером в компании. Один из отделов, которым Вы руководите, называется «Отдел организации трудовой деятельности». Вы отвечаете за передвижение сотрудников внутри компании, сопровождаете все процессы распределения рабочей нагрузки. Сотрудников отдела трое, и они работают в различных подразделениях, выполняя рутинную и бумажную работу, фиксируют ритмы труда сотрудников, делают фотографию рабочего места, считают, сколько фактических часов вырабатывает каждый сотрудник. По сути их работа четко регламентирована и хорошо организована, поэтому Вам не нужно постоянно делать промежуточные проверки. Они отчитываются перед Вами раз в месяц и подают готовые переработанные данные. Ваш непосредственный руководитель – заслуженный и добросовестный человек, который скоро уходит на пенсию, о чем он не раз говорил. Конечно, его принципы и методы управления коллективом уже не отвечают требованиям современности, но работа отдела не вызывает нареканий со стороны главы компании. К тому же он смело полагался на самодостаточных сотрудников, которые обладают хорошими аналитическими способностями. Один из сотрудников хочет поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда

сталкивались на работе и знаете, как его зовут и в каком отделе он работает. Вы подняли его личное дело и выяснили, что этот работник обладает очень высокой квалификацией, но интроверт, неохотно дает рекомендации и не принимает активного участия в решении задач отдела. У Вас сложилось впечатление, что предпосылок к высокому карьерному развитию у коллеги нет.

Вам нужно получить о сотруднике как можно больше информации. Какие источники Вы используете?

12. Прочитайте. Дайте ответ

Рынок общественного питания растет очень интенсивно. В течение последних лет объем услуг в России вырос более чем на 30 %. Современное поколение потребителей предпочитает все больше питаться вне дома. Одной из причин увеличения рынка является рост покупательной способности граждан. Сходить в ресторан или кафе означает не только утолить голод, но и провести время в приятной обстановке. Для тех, чей рабочий день расписан по минутам, удобно питаться фаст-фудом. Основным в такой ситуации становится скорость приготовления пищи и обслуживания. Многие признают, что сами готовили бы себе еду, если бы деловой ритм жизни не принуждал действовать всегда быстро. Поэтому для компании, в которой Вы работаете, первой и явной задачей является обеспечить быстрое обслуживание. А этот фактор влияет на ассортиментную политику, так как есть блюда, которые можно приготовить довольно быстро, а есть те, которые требуют длительного времени приготовления и поэтому не могут быть включены в меню. Наряду с ассортиментом предприятию нужно соблюсти следующие требования к обслуживанию: – скорость работы с клиентами: меню понятно и наглядно, продажа ведется через несколько касс, пространство удобно для перемещения; – блюда адаптированы для быстрого приготовления; – минимальное обслуживание в стационарных точках (основная обязанность сотрудников – следить за чистотой столов, полов); – отработанные технологии и найм неквалифицированного персонала, то есть главное требование не образование, а выполнение норм гигиены и наличие медицинской карты.

Какой персонал Вам понадобится, чтобы все требования работодателя выполнить? Какие источники поиска наиболее приемлемы для решения данной задачи?

13. Прочитайте. Дайте ответ

Ольга Ф. уже несколько лет работала в отделе маркетинга. В последнее время она стала чувствовать, что неудовлетворенность трудом усиливается и что она готова выполнять более сложную работу. Она поняла, что вполне может занять должность выше, и обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения. Начальник предложил ей в течение трех месяцев выполнять работу ведущего специалиста вместе со своими обязанностями. Зарплата останется прежней, но ей начислят премию по результатам работы. По истечении трех месяцев будет принято решение о ее повышении.

Оцените предложение руководителя. Какие условия вы бы изменили на месте Ольги?

14. Прочитайте. Дайте ответ

Инна – руководитель секретариата крупного холдинга. Помимо других обязанностей она занималась поиском поставщиков для обеспечения жизнедеятельности офиса. Руководитель компании не был доволен прежним поставщиком канцелярских товаров и попросил Инну найти оптимальную замену. Она изучила потребности подразделений, утвердила бюджет. На основании спроса и выделенных средств выбрала две компании – «П…» и «К..». У них был сходный ассортимент и сопоставимые цены. Организация «П…» предложила Инне личное вознаграждение. В итоге она остановила свой выбор на этой компании. После первой поставки она провела опрос, который показал, что все подразделения довольны качеством канцелярских товаров. Через несколько месяцев она сделала опять заказ. Но в этот раз качество было хуже. Недовольство дошло до руководителя. Инне сделали замечание и попросили сменить поставщика. Она попала в сложную ситуацию, так как уже взяла вознаграждение и за третий заказ.

Оцените действия Инны. Что делать ей в сложившейся ситуации?

15. Прочитайте. Дайте ответ

Компания «Имани» выпускает общественно-политическую газету. Сотрудники коммерческого

отдела собирают недостаточно рекламы. Это означает, что газета недополучает часть доходов. Печатная площадь, предусмотренная для размещения рекламы, заполняется текстом. Часть зарплаты сотрудников коммерческого отдела складывается из процентов от продаж газеты и от заключенных сделок с рекламодателями. Следовательно, специалисты получают меньше, чем могли бы (и чем рассчитывали). Остальным сотрудникам газеты тоже не выдают премиальных, так как нет прибыли. Из-за этого в газете высокая текучесть кадров. На собеседованиях при подборе новых сотрудников умалчивают о том, что в отделе текучка и что еще никто из специалистов не достиг желаемого уровня зарплаты. Новые сотрудники работают пару месяцев и уходят по тем же причинам, что и те, которые работали до них. После анализа работы коммерческого отдела выяснилось: чтобы заключить сделку с рекламодателем, специалисты отдела должны провести от 10 до 15 встреч в неделю. Между тем от выполнения других обязанностей (повышение продаж газеты) сотрудников никто не освобождал. Учитывая специфику рынка рекламы и загруженность специалистов работой, планы по сбору рекламы просто не могут быть выполнены. Расширять отдел компания не планирует, так как просто не может себе это позволить. Главный редактор предлагает для повышения эффективности поменять концепцию газеты, подачу материала и размещения рекламы или оставить все как есть и постоянно принимать новых специалистов вместо ушедших. Собственник не согласен с главным редактором и утверждает, что отдел персонала может и должен решить этот вопрос без лишних затрат. Вопросы и задания Что, по Вашему мнению, привело к возникновению проблемы? Чье решение, главного редактора или собственника газеты, верно?

16. Прочитайте. Дайте ответ

Ниже представлен пример некорректной формулировки обязанностей работника организации. Обоснуйте, почему данная формулировка не является корректной.

«Руководитель отдела главного механика организует и обеспечивает внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования, с целью повышения безопасности его эксплуатации».

17. Проведите рассчет. Выберите один правильный ответ. Дайте обоснование выбора В первом полугодии рабочими цеха отработано 42360 чел.-дней. Целодневные простои составили 520 чел.-дней, а неявки на работу по всем причинам - 26805 чел.-дней Число календарных дней в первом полугодии - 181, в том числе рабочих дней- 128.

Рассчитать среднюю списочную численность рабочих.

Варианты ответов:

А. – 385 чел., Б. – 411 чел., В. – 278 чел.

18. Проведите рассчет. Выберите правильный вариант ответа. Дайте обоснование Средний разряд рабочих - 3, 07, а средний разряд работ - 3, 35.

В цехе работает 140 рабочих. Определить, какое количество рабочих должно повысить свой разряд, чтобы было обеспечено соответствие уровня квалификации рабочих уровню сложности работ.

Варианты ответов:

А. – 39, 2, Б. – 41, 0, В. – 32, 4.

19. Прочитайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора Руководитель конструкторского отдела ушла в декрет. На ее место назначили Викторию Д. В ее обязанности, помимо прочих, входила проверка отчетов и расчетов сотрудников отдела. Кроме этого, она каждый месяц должна была подавать ведомость на выплату премий. По характеру Виктория была очень ответственная и скрупулезная. Она тщательно проверяла все отчеты и расчеты сотрудников до точки. И даже зная, что некоторые из них не совершают ошибок, все равно детально изучала все данные.

А. Скрупулезные проверки работы сотрудников не нужны.

Б. Скрупулезные проверки работы сотрудников нужны.

В. Работу подчиненных так или иначе нужно проверять, но не надо впадать в крайности.

20. Прочитайте. выберите правильный ответ. Дайте обоснование В отдел персонала пришла новая сотрудница Ирина М. Руководитель отдела познакомила ее с коллегами, провела экскурсию по офису, показала, где можно взять образцы документов, поставила задачи на неделю. Через какое-то время девушка обратилась за помощью к сотруднице отдела Юлии Д., которая подробно объяснила ей все нюансы. Через несколько часов Ирина опять спросила про то, о чем Юлия уже ей подробно рассказывала. Но, несмотря на это, Юлия спокойно повторила все сказанное, еще раз объяснила, где взять нужные документы.

А. Руководителю недолжен беседовать с Юлией.

Б. Руководитель должен утроить публичное обсуждение данной ситуации.

В. Руководителю необходимо побеседовать с Юлией, чтобы выяснить, что произошло на самом деле, на какие вопросы ей приходилось отвечать и как часто.

21. Прочитайте. Выберите правильный ответ. Дайте обоснование выбора Проработав в компании три года, вы решили перейти в другую фирму, чтобы двигаться вверх по карьерной лестнице. Слухи о переговорах с новым работодателем уже распространились на вашем рабочем месте.

Как поступить?

А. сообщить об уходе коллегам, надеясь на повышение;

Б. сообщить руководителю и продолжить работать как прежде;

В. сконцентрироваться на новой должности, уделяя текущим заданиям меньше времени и сил;

Г. никому не сообщать об уходе, пока не напишите заявление об увольнении.

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вопросы для подготовки к экзамену

Самостоятельного направления экономической науки

2. Сущность и содержание миссии организации.

3. Понятие стратегии развития предприятия АПК

4. Базовые модели стратегического планирования

5. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия АПК

6. Сущность стратегического менеджмента

7. Пять задач стратегического менеджмента

8. Стратегический менеджмент как непрерывный процесс

9. Преимущества стратегического подхода к управлению

10. Формирование стратегического видения

11. Постановка целей

12. Разработка стратегии

13. Факторы, влияющие на стратегию организации АПК

14. Тенденции развития государственного стратегического управления отраслью сельского хозяйства

15. Стратегия, этика и социальная ответственность

16. Критерии успешной стратегии

17. Три вида стратегий

18. Анализ внешней и внутренней среды предприятия

19. Инструменты стратегического анализа

20. Сущность этапа реализации стратегии и его основные задачи

2. Вопросы для подготовки к экзамену

21. Оценка эффективности стратегии

22. Развитие организационной и производственной структур предприятия АПК

23. Формирование портфелей новшеств и инноваций предприятия

24. Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии

25. Состав и содержание стратегии

26. Определения стратегии в различных трактовках классиков стратегического менеджмента: по Л. Чандлеру, И. Ансоффу, Г. Минцбергу

27. Виды стратегий поведения фирм по А.А. Томпсону и А.Дж. Стрикленду

28. Технология разработки стратегии предприятия
29. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегии предприятия
30. Стратегия маркетинга
31. Финансовая стратегия
32. Инновационная стратегия
33. Стратегия производства
34. Стратегия организационных изменений
35. Экологическая стратегия
36. Структурный анализ конкурентного окружения предприятия
37. Общие конкурентные стратегии
38. Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятий
39. Сущность теории управления резервами
40. Государственные программы и подпрограммы поддержки сельхозпроизводителя

3. Вопросы для подготовки к экзамену

41. Исследование резервов при переоценке основных фондов и их технической инвентаризации
42. Конкурентное преимущество
43. Виды конкурентной стратегии
44. Основные типы конкурентной борьбы
45. Формирование стратегии конкурентоспособности
46. Понятие контроля
47. Определение стратегического контроля
48. Стратегический анализ рисков
49. Глобальные тренды развития государственного стратегического управления отраслью сельского хозяйства
50. Эффективность государственного стратегического управления сельским хозяйством и проблемы его оценки.
51. Научные подходы и методы менеджмента в государственном стратегическом менеджменте
52. Методологическая основа современного государственного стратегического управления
53. Сущность стратегического планирования и управления
54. Признаки хорошего менеджмента
55. Государственное и муниципальное прогнозирование, планирование, программирование как элементы территориальной стратегии
56. Критерии успешной стратегии
57. Три вида стратегий
58. Анализ внешней и внутренней среды
59. Оценка макро и –микро окружения предприятия.
60. Эталонные стратегии
61. Лоббирование как фактор реализации стратегии
62. Основы формирования технической и социальной политики организации
63. Развитие организационной и производственной структур организации
64. Подходы к формированию государственной стратегии
65. Социальная стратегия
66. Государственная инвестиционная политика
67. Методы оценки работы организации
68. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии органов государственной власти или муниципального управления
69. Основные критерии оценки эффективности стратегии органов государственной власти или муниципального управления
70. Роль государственного стратегического управления в реализации концепций модернизации российской экономики и предприятий

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.6 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Вопросы/Задания:

1. История становления и развития стратегического планирования и управления как самостоятельного направления экономической науки

2. Сущность и содержание миссии органа государственной власти или муниципаль-ного управления

3. Научные подходы и методы менеджмента в государственном стратегическом управлении

4. Методологическая основа современного государственного стратегического управления

5. Модели государственного регулирования и социально-экономического развития экономики

6. Сущность стратегического планирования и управления

7. Признаки хорошего менеджмента

8. Пять задач стратегического менеджмента

9. Определения стратегии в различных трактовках классиков стратегического ме-неджмента: по Л. Чандлеру, И. Ансоффу, Г. Минцбергу

10. Виды стратегий поведения фирм по А.А. Томпсону и А.Дж. Стрикленду

11. Сущность теории управления резервами

12. Понятие стратегии развития предприятия

13. Базовые модели стратегического планирования

14. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия

15. Формирование стратегического видения

16. Эволюция конкуренции в рыночной экономике

17. Понятие стратегического контроля

18. Стратегический анализ рисков

19. Корпоративная стратегия. Деловая стратегия. Функциональные и операцион-ные стратегии.

20. Стратегическое управление как непрерывный процесс

21. Преимущества стратегического подхода к управлению

22. Постановка целей. Технология SMART

23. Разработка стратегии

24. Факторы, влияющие на стратегию организации

25. Критерии успешной стратегии

26. Три вида стратегий

27. Алгоритмизация процесса разработки стратегий

28. Анализ внешней и внутренней среды

29. Инструменты стратегического анализа

30. Эталонные стратегии

31. Сущность этапа реализации стратегии и его основные задачи

32. Лоббирование как фактор реализации стратегии

33. Оценка эффективности стратегии

34. Развитие организационной и производственной структур организации

35. Формирование портфелей новшеств и инноваций фирмы

36. Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии

37. Состав и содержание стратегии

38. Методы оценки работы организации

39. Матрица Бостонской консультативной группы

40. Содержание, положение, формирование, выбор миссии.

41. Стратегическое видение, формирование стратегического видения

42. Основные факторы микро- и макросреды

43. Технология разработки стратегии

44. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегии организации

45. Стратегия маркетинга

46. Финансовая стратегия

47. Инновационная стратегия

48. Технология разработки стратегии

49. Содержание ПЭСТ-анализа. Направления исследования

50. Стратегия организационных изменений

51. Экологическая стратегия

52. Структурный анализ конкурентного окружения организации

53. Общие конкурентные стратегии

54. Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятий

55. Концепция Майкла Портера

56. Государственная инвестиционная политика

57. Государственные программы и подпрограммы, регулирующие развитие сельского хозяйства

58. Конкурентное преимущество

59. Стратегия диверсификации. Виды диверсификации

60. Виды конкурентной стратегии

61. Конкурентные стратегии по признаку доли рынка

62. Основные типы конкурентной борьбы

63. Формирование стратегии конкурентоспособности

64. Метод «дерева целей»

65. SWOT-анализ. Его сущность. Построение матрицы

66. Виды стратегии и их характеристика. Стратегическая пирамида

67. Стили лидерства

68. Навыки менеджмера

69. Управление реализацией проекта

70. Распределение ролей в команде

Заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен
Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-3.3 УК-2.6 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Вопросы/Задания:

1. Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по заочной форме обучения соответствуют вопросам и заданиям очной формы обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гуськов, Ю.В. Стратегический менеджмент: Учебник / Ю.В. Гуськов, Т.В. Гуськова.; Московский городской педагогический университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 271 с. - 978-5-16-109829-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2079/2079678.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Плущевский,, М. Б. Конкурентная политика России в стратегических аспектах. Краткий аналитический обзор проблем и решений / М. Б. Плущевский,. - Конкурентная политика России в стратегических аспектах. Краткий аналитический обзор проблем и решений - Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2018. - 32 c. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88721.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ВЕСЕЛКОВ С.Н. Стратегический менеджмент. Успешное управление бизнесом в России: учеб.-практ. пособие / ВЕСЕЛКОВ С.Н., Цыпкин Ю.А.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 247 с. - 978-5-238-03110-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. БРИТИКОВА Е. А. Стратегический менеджмент на предприятиях АПК: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 42 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7439 (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. http://www.gks.ru - Официальный сайт «Росстата»

2. http://www.iprbookshop.ru/ - IPRbook

3. https://e.lanbook.com - Лань

4. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ

5. https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/ - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

6. http://www.rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. https://grebennikon.ru/journal-36.html - Журнал «Стратегический менеджмент»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специлитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал
2эл
аккустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория
513эл
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.
514эл
система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия
Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия
Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами
Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).
Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.
Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:
– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:
– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:
– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)